

REGULAMIN SZKOŁY JĘZYKOWEJ BRIGHTON ACADEMY

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin szkoły językowej „Brighton Academy” zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach językowych prowadzonych przez szkołę językową Brighton Academy”. Regulamin stanowi integralną część umowy jaką podpisuje szkoła językowa z każdym uczestnikiem kursu.

§2 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

2.1 Rok szkolny trwa dwa semestry. W święta i dni ustawowo wolne od pracy zajęcia nie odbywają się.

2.2 Brighton Academy organizuje kursy indywidualne oraz grupowe (od 6 osób do 15 osób w grupie, w zależności od specyfiki pracy : szkoła, firma , zajęcia w siedzibie szkoły).

Szkoła : (od 6 do 11 osób) – obejmuje usługi szkoleniowe dla nauczycieli

Przedszkola : (od 6 do 18 osób)

Firmy: (od 6 do 20 osób) - obejmuje usługi szkoleniowe dla pracowników

2.3. Organizacja roku szkolnego w Brighton Academy nie obowiązuje klientów uczestniczących w kursach indywidualnych lub odbywających się w firmach. W tych przypadkach długość trwania kursu oraz przerwy międzysemestralne ustalane są indywidualnie z klientem.

2.4 Zajęcia na kursach prowadzone są według ustalonego harmonogramu.

2.5 Zajęcia trwają 45 minut są prowadzone przez właściciela firmy oraz przez native speakerów i polskojęzycznych lektorów.

2.6 Zapis na kurs następuje poprzez opłacenie kosztu kursu w wyznaczonym terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu i warunków z administracją szkoły. Umowę można podpisać w formie pisemnej lub elektronicznej.

2.7 Cena kursów jest zróżnicowana w zależności od liczebności grupy i długości trwania zajęć, zgodna z aktualnym cennikiem na dany rok szkolny.

2.8 W przypadku zmniejszenia się w trakcie kursu liczby osób w grupie, Szkoła Językowa ma prawo zaproponować słuchaczom nowe warunki uczestnictwa w zajęciach tzn. zmniejszyć ilość godzin kursu, zwiększyć opłatę za kurs lub zwiększyć liczebność grupy poprzez połączenie z inną grupą na tym samym lub zbliżonym poziomie.

2.9 W przypadku usług świadczonych na terenie szkół podstawowych i przedszkoli umowy są podpisywane indywidualnie z klientem , również indywidualnie omawiane są warunki współpracy. Zmiana warunków współpracy w takich placówkach jak szkoła czy przedszkole jest możliwa w trakcie trwania kursu w przypadku :

-podwyżek za wynajem sal lekcyjnych na terenie placówek oświatowych

-zmniejszy się lub zwiększy liczba osób w danej grupie

-zdarzeń losowych (np. choroba, brak możliwości zastępstwa)

3.0 Zajęcia na kursach organizowanych przez szkołkę językową prowadzą lektorzy posiadający kwalifikacje do prowadzenia nauki języków obcych oraz nauczyciel – native speaker.

Zajęcia dydaktyczne oraz praca lektorów podlega stałemu nadzorowi metodycznemu.

3.1 W przypadku nieobecności lektora, szkołka językowa wyznacza nowy termin przeprowadzenia zajęć. Informacja o odwołaniu zajęć podawana jest z wyprzedzeniem. W sytuacjach nagłych biuro szkoły przekazuje informację telefonicznie w trybie natychmiastowym.

3.2 Nowy termin zajęć ustalany jest zawsze wspólnie, przez lektora oraz grupę.

§ 3. Prawa i obowiązki Słuchaczy

3.1 Przyporządkowanie uczestnika kursu do grupy odbywa się na podstawie rozmowy z lektorem lub indywidualnej oceny nauczyciela prowadzącego.

3.2 Na kursy na poziomie początkującym nie ma wymagań kwalifikacyjnych.

3.3 Jeżeli w trakcie trwania kursu okaże się, że poziom wybranej grupy językowej jest dla uczestnika zbyt niski lub zbyt wysoki, wówczas uczestnikowi przysługuje prawo zmiany grupy.

3.4 W zajęciach językowych może uczestniczyć każdy słuchacz, który spełnia wszystkie niżej wymienione warunki:

- a) zapoznał się z Regulaminem,
- b) podpisał Umowę ze szkołką językową,
- c) nie zalega z regulowaniem należności wobec szkołki językowej,
- d) stosuje się do zasad ujętych w regulaminie,
- d) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, odrabia prace domowe oraz przystępuje do testów sprawdzających przyrost kompetencji językowych.

3.5 Na zakończenie semestru uczestnicy otrzymują raport wyników w nauce, a na zakończenie kursu – świadectwo ukończenia kursu.

3.6 Rodzice/opiekunowie Uczestników mają prawo do uzyskania od lektora informacji odnośnie postępów swoich niepełnoletnich dzieci w nauce w dowolnym momencie trwania roku szkolnego.

3.7 Używanie telefonów komórkowych w czasie zajęć oraz zakłócanie ich przebiegu w jakikolwiek inny sposób jest niedozwolone.

3.8 Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo słuchacza niepełnoletniego w drodze do szkoły oraz w trakcie jego powrotu do domu, w czasie **oczekiwania dziecka na zajęcia bądź na odbierającego z zajęć opiekuna**, jak również w przypadku, kiedy nie dotarł on na zajęcia bez wiedzy rodziców/opiekunów.

3.9 Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego stawiania się na zajęciach, a lektorzy do rozpoczynania i kończenia każdego zajęcia w wyznaczonym czasie.

§ 4. Zapisy i zasady płatności

4.1 Szkoła Językowa przyjmuje zapisy na kursy językowe w trakcie całego roku szkolnego.

4.2 Rezerwacja miejsca na kursie następuje po podpisaniu Umowy oraz wpłaceniu opłaty.

4.3 Wysokość opłaty za kurs wynika z aktualnie obowiązującego cennika.

4.4 Cena kursu obejmuje opłatę za ustaloną ilość godzin dydaktycznych objętych programem wybranego kursu, dodatkowe materiały dydaktyczne uzupełniające podręcznik, które uczestnik otrzymuje na zajęciach, test kwalifikacyjny (jeśli jest konieczny), testy cząstkowe i końcowe, egzaminy próbne, raport semestralny, świadectwo ukończenia kursu oraz możliwość nieograniczonego korzystania z zasobów szkoły oraz doradztwa metodycznego.

4.5 Po przydzieleniu słuchacza do grupy szkoła zobowiązuje się do podania tytułu podręcznika z jakiego będzie korzystał słuchacz w trakcie trwania kursu. Słuchacz zobowiązuje się do samodzielnego zakupienia podręcznika proponowanego przez szkołę lub może skorzystać z pośrednictwa szkoły.

4.6 Osoby dołączające do grupy w trakcie trwania kursu wnoszą opłatę wpisową oraz opłatę za zajęcia, w których będą uczestniczyć. Uczestnicy nie ponoszą żadnych opłat za zajęcia, które już się odbyły w ramach kursu, a w których Uczestnik nie uczestniczył.

4.7 Opłatę za kurs należy uiszczać na nr konta podany na stronie internetowej.

4.8 Czasowa nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłaty za kurs.

§ 5. Rezygnacja z uczestnictwa w kursie

5.1 Każdy Uczestnik ma prawo zrezygnować z kontynuacji nauki w Szkółce Językowej w dowolnym momencie trwania kursu z zachowaniem regulaminowego trybu i okresu wypowiedzenia umowy (1 miesiąc). Wypowiedzenie może zostać złożone w formie pisemnej lub elektronicznej.

5.2 Rozwiązanie umowy następuje na pisemny wniosek (oświadczenie o rezygnacji) uczestnika bądź rodziców/opiekunów uczestnika kursu.

5.3 Umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca, w którym Uczestnik bądź rodzic/opiekun złożył pisemne oświadczenie o rezygnacji z kontynuacji nauki w Szkółce Językowej.

5.4 Słuchacz rezygnujący z kursu obowiązany jest do uregulowania należnych płatności włączając ostatni dzień obowiązywania umowy, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy.

5.5 Słuchaczowi, który zapłacił za kurs z góry nie przysługuje prawo zwrotu wniesionej wcześniej opłaty.

5.6 Słuchaczowi przysługuje całkowity zwrot należności jedynie w przypadku rezygnacji z kursu w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jego rozpoczęcia.

§ 6. Ocena pracy Słuchaczy

6.1 Szkoła Językowa monitoruje na bieżąco postępy swoich słuchaczy. Ocena postępów w nauce pomaga słuchaczowi w identyfikacji swoich mocnych i słabych stron, a lektorowi umożliwia indywidualne podejście do każdego ucznia.

6.2 Ocena postępów w nauce odbywa się w sposób jawny. Ocenie podlegają wszystkie sprawności językowe. Na zakończenie semestru słuchacze otrzymują raport wyników nauczania.

6.3 Słuchacze Szkoły Językowej zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, systematycznego odrabiania prac domowych, w tym prac pisemnych oraz obecności na okresowych testach kontrolnych wymaganych w poszczególnych grupach.

6.4 Testy kontrolne są w sposób odpowiedni dla danej grupy wiekowej/ zaawansowania i zawierają treści objęte programem kursu.

§ 7. Postanowienia końcowe

7.1 Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

7.2 W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Właścicielka Szkoły Językowej
mgr Marta Bęben